АДМИНИСТРАЦИЯ
АРМИЗОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

29 декабря 2022 г. № 559-р

Об утверждении муниципального задания муниципальному автономному учреждению дополнительного образования Армизонского района «Детская школа искусств» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

В соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174 – ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением администрации Армизонского муниципального района от 18.12.2017 № 178 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Армизонского муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»:

1. Утвердить муниципальное задание муниципальному автономному учреждению дополнительного образования Армизонского района «Детская школа искусств» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов, согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Рекомендовать финансово – казначейскому управлению по Армизонскому району осуществить финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальному автономному учреждению дополнительного образования Армизонского района «Детская школа искусств».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Орлик О.В., начальника отдела культуры, молодежи и спорта администрации Армизонского муниципального района.

Глава района **А.В. Робканов**

Приложение № 1
к распоряжению администрации
Армизонского муниципального района
Тюменской области
от 29 декабря 2022 г. № 559-р

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель (уполномоченное лицо)
администрация Армизонского муниципального района
(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя)
_____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
«___» _____ 20__ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

		Коды
	Форма по ОКУД	0506001
	Дата	
Наименование муниципального учреждения	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Армизонского района «Детская школа искусств»	
	По ОКВЭД	
Вид деятельности муниципального учреждения	Дополнительное образование детей и взрослых	По ОКВЭД 85.41
	(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня)	По ОКВЭД

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах
Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги	Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств	Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню	ББ55
2. Категории потребителей муниципальной услуги	Физические лица, имеющие необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные		

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги
3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги (1): не предусмотрены Общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам.

Уникальный номер реестровой записи (3)	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	наименование показателя (3)	единица измерения		20_23_ год (очередной финансовый год)	20_24_ год (1-й год планового периода)	20_25_ год (2-й год планового периода)
							наименование (3)	код по ОКЕИ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
802112О.99.0.ББ55АЖ09000											
802112О.99.0.ББ55АД41000											

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)_____

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи (3)	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	_____ (наименование показателя) (3)	_____ (наименование показателя) (3)	_____ (наименование показателя) (3)	_____ (наименование показателя) (3)	_____ (наименование показателя) (3)	наименование показателя (3)	единица измерения		20_23_ год (очередной финансовый год)	20_24_ год (1-й год планового периода)	20_25_ год (2-й год планового периода)	20_23_ год (очередной финансовый год)	20_24_ год (1-й год планового периода)	20_25_ год (2-й год планового периода)
							Наименование (3)	код по ОКЕИ (4)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
802112О.99.0.ББ55АЖ09000	Хореографическое творчество	не указано	не указано	Очная с применением дистанционных образовательных	не указано	количество человеко-часов	человеко-час	539	8 000	8 000	8 000	нет	нет	нет

				ных технол огий										
802112 О.99.0. ББ55АД 41000	Живоп ись	не указан о	не указано	Очная с примен ением дистан ционн ых образо ватель ных технол огий	не указано	количество человеко-часов	человек о-час	539	9 000	9 000	9 000	нет	нет	нет

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)_____10_%_____

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

	Нормативный правовой акт			
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
нет	нет	нет	нет	нет

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги	• Федеральный закон от 29.12.2012 №2012-12-29 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; • Федеральный закон от 06.10.1999 №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»; • Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; • Приказ Министерство культуры Российской Федерации от 16.07.2013 № 998 «Об утверждении перечня дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств».
	(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Сайт учредителя	Сведения об учреждении: Адрес, Ф.И.О. руководителя, средства связи, информация о наиболее значимых мероприятиях.	По мере изменения
Сайт учреждения	Сведения об учреждении: Адрес, Ф.И.О. руководителя, средства связи. Сведения о кадровом составе. Нормативно-правовая документация, регулирующая деятельность учреждения. Информация о проводимых мероприятиях. Расписание занятий и другая информация в соответствии с требованиями действующего законодательства.	По мере изменения
Средства телефонной связи	Дата и время проведения занятий, мероприятий. Консультация, индивидуальная работа с родителями, другая дополнительная информация.	По мере необходимости
Средства массовой информации	Информация о наборе детей, работе отделений, о наиболее значимых проводимых мероприятиях	По мере необходимости
Информационный стенд в учреждении	Сведения об учреждении, адрес, Ф.И.О. руководителя, средства связи; расписание занятий; копия лицензии образовательного учреждения; название, адрес и телефоны вышестоящего органа; правила поведения учащихся, информация о предоставляемых услугах, другая дополнительная информация.	По мере изменения

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 2

1. Наименование муниципальной услуги	Реализация дополнительных общеразвивающих программ	Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню	ББ52
2. Категории потребителей муниципальной услуги	Физические лица		

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги(2): не предусмотрены Общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам.

Уникальный номер реестровой записи (3)	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	наименование показателя (3)	единица измерения		20_23_ год (очередной финансовый год)	20_24_ год (1-й год планового периода)	20_25_ год (2-й год планового периода)
							наименование (3)	код по ОКЕИ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
804200О.99.0.ББ52АЖ49000											

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)_____

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестр	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания	Показатель объема муниципальной услуги	Значение показателя объема муниципальной услуги	Среднегодовой размер платы (цена, тариф)

овой записи (3)	справочникам)			муниципальной услуги (по справочникам)										
	_____ (наименование показателя) (3)	_____ (наименование показателя) (3)	_____ (наименование показателя) (3)	_____ (наименование показателя) (3)	_____ (наименование показателя) (3)	наименование показателя (3)	единица измерения		20_23_ год (очередной финансовый год)	20_24_ год (1-й год планового периода)	20_25_ год (2-й год планового периода)	20_23_ год (очередной финансовый год)	20_24_ год (1-й год планового периода)	20_25_ год (2-й год планового периода)
							Наименование (3)	код по ОКЕИ (4)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
804200О.99.0.ББ52АЖ49000	не указано	не указано	не указано	Очная с применением дистанционных образовательных технологий	не указано	количество человеко-часов	человеко-час	539	26000	26000	26000	нет	нет	нет

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)_____10_%_____

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

	Нормативный правовой акт			
вид	принявший орган	дата	вид	принявший орган
1	2	3	1	2
нет	нет	нет	нет	нет

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги	• Федеральный закон от 29.12.2012 №2012-12-29 № 273-ФЗ «Об образовании в Росси Федерации»; • Федеральный закон от 06.10.1999 №184-ФЗ «Об общих принципах организации законод

	(представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Росси Федерации»; • Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; • Приказ Министерство образования и науки РФ от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам")»
	(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Сайт учредителя	Сведения об учреждении: Адрес, Ф.И.О. руководителя, средства связи, информация о наиболее значимых мероприятиях.	По мере изменения
Сайт учреждения	Сведения об учреждении: Адрес, Ф.И.О. руководителя, средства связи. Сведения о кадровом составе. Нормативно-правовая документация, регулирующая деятельность учреждения. Информация о проводимых мероприятиях. Расписание занятий и другая информация в соответствии с требованиями действующего законодательства.	По мере изменения
Средства телефонной связи	Дата и время проведения занятий, мероприятий. Консультация, индивидуальная работа с родителями, другая дополнительная информация.	По мере необходимости
Средства массовой информации	Информация о наборе детей, работе отделений, о наиболее значимых проводимых мероприятиях	По мере необходимости
Информационный стенд в учреждении	Сведения об учреждении, адрес, Ф.И.О. руководителя, средства связи; расписание занятий; копия лицензии образовательного учреждения; название, адрес и телефоны вышестоящего органа; правила поведения учащихся, информация о предоставляемых услугах, другая дополнительная информация.	По мере изменения

3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

1.1. Муниципальное задание досрочно прекращается (полностью или частично) в случаях:

1.1.1. Реорганизации или ликвидации «Исполнителя»;

1.1.2. Исключения оказываемых «Исполнителем» услуг (выполняемых работ) из Общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, Регионального перечнем (классификатором) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам;

1.1.3. В иных случаях, когда «Исполнитель» не обеспечивает выполнение муниципального задания или, имеются основания предполагать, что муниципальное задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с установленными требованиями.

Решение Заказчика о досрочном прекращении муниципального задания должно содержать указание о порядке и условиях передачи учреждением документов, материальных ресурсов (в том числе неиспользованных финансовых средств, недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества, предоставленных для выполнения муниципального задания) в целях дальнейшей организации предоставления соответствующих услуг потребителям.

О досрочном прекращении муниципального задания Заказчик обязан письменно уведомить руководителя учреждения не позднее, чем за 30 календарных дней до дня принятия решения о прекращении муниципального задания.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля над выполнением) муниципального задания

2.1. Порядок оказания муниципальной услуги:

2.1.1. Услуга оказывается потребителям на бесплатной основе в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок её оказания:

2.1.1.1. Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.1.1.2. Федеральным законом от 03.11.2006 №174 – ФЗ «Об автономных учреждениях» и при наличии лицензии на образовательную деятельность.

2.1.2. Услуга оказывается потребителям на условиях, соответствующих требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, противопожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

2.1.3. Услуга оказывается на условиях предварительного информирования потребителей с обязательным размещением данной информации на сайте учреждения.

2.1.4. Режим занятий в учреждении определяется расписанием уроков, согласно СанПиН.

2.1.5. Режим работы учреждения и длительность пребывания в нем воспитанников осуществляется согласно Уставу учреждения.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
рассмотрение отчета о выполнении муниципального задания	ежеквартально	Отдел культуры молодежи и спорта администрации Армизонского муниципального района
проведение плановых / внеплановых проверок оказания муниципальных услуг	Ежегодно/по мере необходимости	Отдел культуры молодежи и спорта администрации Армизонского муниципального района
проведения муниципального финансового контроля	1 раз в 3 года	ФКУ по Армизонскому району

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания	
4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания	ежеквартально
4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания	не позднее 05 апреля 2023 года- за 1 квартал, не позднее 05 июля 2023 года – за 2 квартал, не позднее 05 октября 2023 года – за 3 квартал, не позднее 15 января 2024 года – за 4 квартал, в соответствии с приложением № 2 к муниципальному заданию
4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания	Не позднее 25 декабря 2023 года
4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания	

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания:

5.1. Требования к информированию о муниципальном задании:
5.1.1. «Исполнитель» обязан обеспечить открытость и доступность муниципального задания и отчета об его исполнении путем предоставления электронной копии через официальный сайт в сети Интернет www.bus.gov.ru, официальном сайте учреждения.
5.2. Условия внесения изменений в муниципальное задание:
5.2.1. Внесение изменений в муниципальное задание осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
5.3. Условия финансирования муниципального задания: Финансирование осуществляется "Заказчиком" ежемесячно, путем перечисления 1/3 квартальной суммы финансирования на лицевой счет "Исполнителя" до 15 числа месяца, следующего за отчетным. Сумма финансирования за декабрь 2023 года перечисляется "Заказчиком" "Исполнителю" не позднее 01.12.2023 года.
5.4. Порядок формирования иных услуг, оказываемых Учреждением в рамках исполнения настоящего задания
5.4.1. При возникновении необходимости предоставления иных услуг населению на территории Армизонского муниципального района, неуказанных в настоящем задании, и при выделении дополнительного финансового обеспечения учреждению для выполнения настоящего задания Учредитель путем внесения дополнений в настоящее задание с указанием:
- наименования вновь дополняемого вида услуги;

- категории лиц, являющихся потребителями вновь дополняемого вида услуги;
- объема, состава оказываемого вновь дополняемого вида услуги;
- показателей, характеризующих качество оказываемого вновь дополняемого вида услуги;
- условий и сроков оказываемого вновь дополняемого вида услуги;
- порядка оказания вновь дополняемого вида услуги;
- размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за оказание вновь дополняемого вида услуги;
- порядка контроля за выполнением настоящего задания в части оказания вновь дополняемого вида услуги;
- требований к отчетности о выполнении настоящего задания в части оказания вновь дополняемого вида услуги;
- порядка изменения настоящего задания в части оказания вновь дополняемого вида услуги;
- условий и порядка досрочного прекращения настоящего задания в части оказания вновь дополняемого вида услуги.

5.4.2. Финансирование вновь дополняемого вида услуги осуществляется за счет средств бюджета района, путем предоставления учреждению субсидий на финансирование услуг в пределах средств, утвержденных учредителем и предусмотренных в бюджете района.
5.4.3. Размер субсидии на финансирование вновь дополняемого вида услуги определяется исходя из затрат, необходимых на предоставление услуг, включающих в себя:
- затраты на оплату труда работников учреждения с учетом отчислений по единому социальному налогу и страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, в части деятельности этих работников по оказанию услуг в соответствии с заданием;
- затраты на оплату товаров, работ и услуг, включая оплату приобретения расходных материалов, необходимых для оказания услуг в соответствии с заданием.

5.4.4. В случае оказания услуги на условиях частичной или полной оплаты потребителем, финансовое обеспечение затрат на оказание данной услуги осуществляется за вычетом доли средств, поступающих от потребителей.
5.5. Расчет объемов финансирования учреждения с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества
5.5.1. Размер субсидии на финансирование содержания недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества определяется исходя из затрат, необходимых на оплату:
- коммунальных услуг;
- текущего содержания и ремонта зданий и сооружений;
- текущего содержания и ремонта особо ценного движимого имущества.

5.5.2. Расчет объема затрат производится на основании утвержденных распоряжением администрации Армизонского муниципального района затрат на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества.

---

(1) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.
(2) Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне
(3) Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональным перечнем.
(4) Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).
(5) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.
(6) Заполняется в целом по муниципальному заданию.
(7) В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считает выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального зад не заполняются.

Приложение
к распоряжению администрации
Армизонского муниципального района
Тюменской области
от 29 декабря 2022 № 539-р

УТВЕРЖДАЮ:
Начальник отдела культуры, молодежи и спорта
администрации Армизонского муниципального района
_____
«____»_____20___ г.

	Коды
Форма по ОКУД	0506501
Дата	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

на 20___ год и на плановый период 20___ и 20___ годов

от "___"_____20____г.

Наименование муниципального учреждения _____

Вид деятельности муниципального учреждения _____

_____

_____

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня)

Периодичность _____

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах(1)
Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги _____

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

2. Категории потребителей муниципальной услуги _____

_____

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи (2)	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги							
						Наименование показателя (2)	единица измерения		значение		допустимое (возможное) отклонение (2)	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение	причина отклонения
	_____ (наименование показателя) (2)	_____ (наименование показателя) (2)	_____ (наименование показателя) (2)	_____ (наименование показателя) (2)	_____ (наименование показателя) (2)		Наименование (2)	код по ОКЕИ (2)	утвержденное в муниципальном задании на год (2)	исполнено на отчетную дату			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи (2)	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги								
						наименование показателя (2)	единица измерения		значение		(2)допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение (2)	причина отклонения	Средний размер платы (цена, тариф)
	_____ (наименование показателя) (2)	_____ (наименование показателя) (2)	_____ (наименование показателя) (2)	_____ (наименование показателя) (2)	_____ (наименование показателя) (2)		наименование (2)	код по ОКЕИ (2)	утверждено в муниципальном задании на год (2)	исполнено на отчетную дату				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Часть 2. Сведения о выполняемых работах(1)
Раздел _____

1. Наименование работы _____

2. Категории потребителей работы _____

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы
3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов
на 1 _____ 20__ г.

Уникальный номер реестровой записи (2)	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы)		Показатель качества работы							
						наименование показателя (2)	единица измерения		значение		допустимое (возможное) отклонение (2)	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение	причина отклонения
	_____ (наименование показателя) (2)	_____ (наименование показателя) (2)	_____ (наименование показателя) (2)	_____ (наименование показателя) (2)	_____ (наименование показателя) (2)		наименование (2)	код по ОКЕИ (2)	утверждено в муниципальном задании на год (2)	исполнено на отчетную дату			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы

Уникальный номер реестровой записи (2)	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы)		Показатель объема работы							
	_____ (наименование показателя) (2)	_____ (наименование показателя) (2)	_____ (наименование показателя) (2)	_____ (наименование показателя) (2)	_____ (наименование показателя) (2)	наименование показателя (2)	единица измерения		значение		допустимое (возможное) отклонение(2)	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение(2)	причина отклонения
							наименование (2)	код по ОКЕИ (2)	утверждено в муниципальном задании на год (2)	исполнено на отчетную дату			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

"_____"_____20___г.

(1) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

(2) Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 714355791672961654891401132918242618378126759783

Владелец Костомарова Елена Федоровна

Действителен С 23.09.2026 по 23.09.2027