

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ АРМИЗОНСКОГО РАЙОНА "ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ"
(МАУ ДО "ДШИ")**

ПРИКАЗ

12.02.2026 года

№ 7

с. Армизонское

*Об организации летнего отдыха
в МАУ ДО Армизонского района «ДШИ» в 2026 году*

В соответствии с постановлением администрации Армизонского муниципального округа Тюменской области «Об организации детской оздоровительной кампании в Армизонском муниципальном округе в 2026 году» от 19.01.2026 года № 5 и в целях создания условий полноценного отдыха и занятости обучающихся МАУ ДО Армизонского района «ДШИ» в летний период 2026 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию летнего отдыха обучающихся МАУ ДО Армизонского района «ДШИ» Костомарову Елену Фёдоровну, директора МАУ ДО Армизонского района «ДШИ»;

2. Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей на базе МАУ ДО Армизонского района «ДШИ» (далее — лагерь): **1 смена – с 01.06 - 22.06.2026 года в составе 35 человек** в возрасте от 10 до 15 лет.

2.1. Назначить начальником лагеря, ответственным за соблюдение санитарно — эпидемиологических норм и правил, охрану труда и безопасность жизнедеятельности воспитанников лагеря – Меньщикову Елену Николаевну, преподавателя МАУ ДО «ДШИ».

2.2. Назначить заместителем начальника лагеря – Лавник Анну Николаевну, преподавателя МАУ ДО «ДШИ».

2.3. Назначить руководителем кружка изобразительного искусства и прикладного творчества в лагере – Митрофанову Светлану Борисовну, преподавателя МАУ ДО «ДШИ».

2.4. Назначить воспитателями в лагере: Сергеевичеву Екатерину Сергеевну и Сироткину Ирину Анатольевну, преподавателей МАУ ДО «ДШИ».

2.5. Назначить ответственным за организацию пропускного режима – Иванову Татьяну Ефимовну, уборщицу-вахтера.

2.6. Назначить ответственным за организацию питьевого режима – Большакову Надежду Владимировну, уборщицу-гардеробщицу.

2.7. Возложить ответственность за проведение инструктажей на рабочем месте всех сотрудников лагеря и произвести соответствующие записи в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте на Меньщикова Е.Н. начальника лагеря.

2.8. Начальнику лагеря Меньщиковой Е.Н. организовать проведение тренировочных эвакуаций в первую неделю работы лагеря.

2.9. Возложить контроль и ведение документации по расходованию родительских средств в лагере на Ларионову А.В., бухгалтера.

2.10. Возложить ответственность за подготовку в соответствии с санитарно - гигиеническими требованиями помещений образовательной организации, для работы лагеря на Большакову Н.В., уборщицу-гардеробщицу.

2.11. Возложить ответственность за противопожарную безопасность в лагере на Пантрина Ю. В., рабочего по обслуживанию здания.

2.12. Возложить ответственность за безопасную эксплуатацию электрооборудования в лагере на Большакову Н.В., уборщицу-гардеробщицу.

2.13. Возложить ответственность за санитарно-гигиеническое состояние помещений, задействованных в работе лагеря на Большакову Н.В., уборщицу-гардеробщицу.

2.14. Возложить ответственность за поддержание чистоты и порядка на прилегающей к лагерю территории на Пантрина Ю. В., рабочего по обслуживанию здания.

2.15. Закрепить за лагерем следующие помещения и объекты: каб. теории - штаб; каб. хореографии, изобразительного искусства, актовый зал.

3. Утвердить:

3.1. Положение о лагере с дневным пребыванием детей в МАУ ДО «ДШИ» (Приложение 1).

3.2. Программу лагеря (Приложение 2).

3.3. Программу воспитательной работы организации отдыха детей и их оздоровления (Приложение 3).

3.4. Режим дня лагеря (Приложение 4).

3.5. Функциональные обязанности сотрудников, задействованных в организации работы лагеря (Приложение 5).

3.6. Должностные инструкции по охране труда (Приложение 6).

3.7. Штатное расписание и списочный состав сотрудников лагеря (Приложение 7).

4. Классным руководителям:

4.1. Провести мероприятия (классные часы, беседы, практические занятия и т.д.), направленные на расширение знаний по вопросам самосохранительного поведения в летний период, уделяя особое внимание вопросам безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, правилам поведения на открытых водоемах, мер профилактики коронавирусной инфекции в срок до 15.05.2026 года.

4.2. Довести до сведения родителей и детей информацию об организации работы лагеря в срок до 15.05.2026 года.

5. Назначить ответственной за размещение информации об организации летней кампании в МАУ ДО «ДШИ» на школьном сайте, стенде, обеспечить своевременное пополнение материалами Лавник А.Н.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Приложения:

- Положение о лагере с дневным пребыванием детей в МАУ ДО «ДШИ» (Приложение 1).
- Программу лагеря (Приложение 2).
- Программу воспитательной работы организации отдыха детей и их оздоровления (Приложение 3).
- Режим дня лагеря (Приложение 4).
- Функциональные обязанности сотрудников, задействованных в организации работы лагеря (Приложение 5).
- Должностные инструкции по охране труда (Приложение 6).
- Штатное расписание и списочный состав сотрудников лагеря (Приложение 7).

Директор МАУ ДО «ДШИ»



Е.Ф. Костомарова

С приказом ознакомлены:

12.02.2026 года	<u>Большакова</u> /	Большакова Н.В.
12.02.2026 года	<u>Иванова</u> /	Иванова Т.Е.
12.02.2026 года	<u>Лавник</u> /	Лавник А.Н.
12.02.2026 года	<u>Ларионова</u> /	Ларионова А.В.
12.02.2026 года	<u>Меньщикова</u> /	Меньщикова Е.Н.
12.02.2026 года	<u>Митрофанова</u> /	Митрофанова С.Б.
12.02.2026 года	<u>Пантрин</u> /	Пантрин Ю.В.
12.02.2026 года	<u>Сергеевичева</u> /	Сергеевичева Е.С.
12.02.2026 года	<u>Сироткина</u> /	Сироткина И.А.