«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МАУ ДО «ДШИ»
на 2025 – 2026 учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение Распоряжения Минпросвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	декабрь 2025	Костомарова Е.Ф., директор МАУ ДО ДШИ
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в Учреждении	1. Издание приказа о внедрении целевой модели наставничества. 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве. 3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества. 4. Назначение куратора внедрения целевой модели наставничества.	декабрь 2025	Костомарова Е.Ф., директор МАУ ДО ДШИ

		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей Учреждения	1. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Декабрь 2025 г	Костомарова Е.Ф., директор МАУ ДО ДШИ
			2. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри Учреждения.	Декабрь 2025 г	Костомарова Е.Ф., директор МАУ ДО ДШИ
			3. Разработка плана работы (дорожной карты) по формам наставничества: - "педагог - обучающийся" - "педагог - педагог"	Декабрь 2025г	Костомарова Е.Ф., директор МАУ ДО ДШИ
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение Педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Размещение информации на официальном сайте Учреждения, социальных сетях.	Январь 2026 г	Костомарова Е.Ф., директор МАУ ДО ДШИ
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.	Январь 2026 г	Костомарова Е.Ф., директор МАУ ДО ДШИ

		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	Январь 2026 г	Костомарова Е.Ф., директор МАУ ДО ДШИ
3.	Формирование базы наставников	Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	Февраль 2026 г	Костомарова Е.Ф., директор МАУ ДО ДШИ
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных Наставников	1. Подбор наставников и наставляемых.	Февраль 2026 г	Костомарова Е.Ф., директор МАУ ДО ДШИ
5.	Формирование наставнических пар / групп	Закрепление наставнических пар/групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	Февраль 2026 г	Костомарова Е.Ф., директор МАУ ДО ДШИ
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Февраль 2026 г	Преподаватели/ наставники
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	Март 2026 г.	Преподаватели/ наставники
7.	Завершение наставничества	Отчеты по планам работы наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации плана работы (дорожной карты) наставничества.	Май 2026 г.	Костомарова Е.Ф., директор МАУ ДО ДШИ

		Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте Учреждения.	Май 2026 г.	Костомарова Е.Ф., директор МАУ ДО ДШИ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 714355791672961654891401132918242618378126759783

Владелец Костомарова Елена Федоровна

Действителен С 23.09.2026 по 23.09.2027