

**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МАУ ДО «ДШИ»
на 2025 – 2026 учебный год**

| № | Наименование этапа | Мероприятия | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
|----|---|---|---|--------------|---------------------------------------|
| 1. | Подготовка условий для запуска программы наставничества | Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества | <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение Распоряжения Минпросвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». <ol style="list-style-type: none"> 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. | декабрь 2025 | Костомарова Е.Ф., директор МАУ ДО ДШИ |
| | | Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в Учреждении | <ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа о внедрении целевой модели наставничества. 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве. 3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества. 4. Назначение куратора внедрения целевой модели наставничества. | декабрь 2025 | Костомарова Е.Ф., директор МАУ ДО ДШИ |

| | | | | |
|-----------------------------------|---|---|----------------|--|
| | Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей Учреждения | <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 2. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри Учреждения. 3. Разработка плана работы (дорожной карты) по формам наставничества: - "педагог - обучающийся" - "педагог - педагог" | Декабрь 2025 г | Костомарова Е.Ф., директор МАУ ДО ДШИ |
| | Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества | <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение Педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Размещение информации на официальном сайте Учреждения, социальных сетях. | Декабрь 2025 г | Костомарова Е.Ф., директор МАУ ДО ДШИ |
| 2. Формирование базы наставляемых | Сбор данных о наставляемых | <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. | Январь 2026 г | Костомарова Е.Ф., директор МАУ ДО ДШИ |

| | | | | | |
|----|---|---|--|----------------|--|
| | | Формирование базы наставляемых | 1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся. | Январь 2026 г | Костомарова Е.Ф., директор МАУ ДО ДШИ |
| 3. | Формирование базы наставников | Формирование базы наставников | 1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. | Февраль 2026 г | Костомарова Е.Ф., директор МАУ ДО ДШИ |
| 4. | Отбор и обучение наставников | Выявление наставников, входящих в базу потенциальных Наставников | 1. Подбор наставников и наставляемых. | Февраль 2026 г | Костомарова Е.Ф., директор МАУ ДО ДШИ |
| 5. | Формирование наставнических пар / групп | Закрепление наставнических пар/групп | 1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. | Февраль 2026 г | Костомарова Е.Ф., директор МАУ ДО ДШИ |
| 6. | Организация и осуществление работы наставнических пар/групп | Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками | Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки | Февраль 2026 г | Преподаватели/ наставники |
| 7. | Завершение наставничества | Отчеты по планам работы наставнической программы | 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации плана работы (дорожной карты) наставничества. | Март 2026 г. | Преподаватели/ наставники |
| | | | | Май 2026 г. | Костомарова Е.Ф., директор МАУ ДО ДШИ |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--------------------|---|
| | | <p>Мотивация и поощрения наставников</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте Учреждения. | <p>Май 2026 г.</p> | <p>Костомарова Е. Ф., директор МАУ ДО ДШИ</p> |
|--|--|--|--|--------------------|---|